



Cher participant,

Notre agence a été missionnée pour prendre en charge vos demandes de visa pour l'Inde.

A ce titre, merci de nous faire parvenir au plus vite par courrier express (Chronopost, Lettre suivie ou Courrier recommandé) les éléments suivants (ne pas tenir compte de la Check List de l'ambassade) :

- Bon de commande ci-après complété
- Passeport original valable au moins 6 mois et comportant 2 pages libres face à face
- Copie de la page d'identité du passeport
- Lettre d'invitation
- 2 photos originales au format 5x5 cm (format américain disponible chez un photographe ou dans certains photomaton récents). A noter : les oreilles doivent être visibles et les épaules couvertes. Ne pas télécharger les photos sur le formulaire (non obligatoire)
- Formulaire de demande de visa complété en ligne puis imprimé en 1 exemplaire : <https://indianvisaonline.gov.in/visa/> Cliquez sur l'onglet orange REGULAR VISA APPLICATION  . Pensez à signer le formulaire aux 2 endroits prévus

 *En cas de double nationalité ou pour les ressortissants étrangers, fournir en plus :*

- Le second passeport
- Compléter le Reference form ci –après
- Justificatifs de domicile pour les 2 dernières années (1 par an)

Attention lors du remplissage du formulaire car aucune erreur n'est tolérée :

- Sélectionner : Indian Mission – France (Paris)
- Indiquer bien TOUS vos prénoms
- Pour les femmes mariées indiquer le nom de jeune fille et le nom d'épouse sans mettre « EP » ou « EPOUSE »
- Indiquer le nom et le prénom des parents et époux(se)
- Indiquer votre religion. Si vous êtes athée, choisissez « Other » et saisissez « ATHEIST » dans le champ à côté
- Type de visa : Business – Short Term Business
- Nombre d'entrée : Single

Une fois votre dossier complet, merci de nous l'envoyer à l'adresse suivante :

VSI
Service visas
2 place des hauts tilliers
92230 Gennevilliers
Tel. 01.80.03.51.22
contact@vsi-visa.com

BON DE COMMANDE « Bonjour India »

COORDONNEES DU VOYAGEUR

Nom et prénom du voyageur :

N° Tél. :

E-mail :

VOTRE VOYAGE

Date de retour souhaitée du passeport
chez vous (au plus tard le ...) :

Date de départ dans le pays concerné :

ADRESSE DE RETOUR DU PASSEPORT

Par Chronopost

BON DE COMMANDE « Bonjour India »

COORDONNEES DU VOYAGEUR

Nom et prénom du voyageur :

N° Tél. :

E-mail :

VOTRE VOYAGE

Date de retour souhaitée du passeport
chez vous (au plus tard le ...) :

Date de départ dans le pays concerné :

ADRESSE DE RETOUR DU PASSEPORT

Par Chronopost

Additional Visa Reference Form
(To be filled in by non-French nationals resident in France)

Please fill up all details/particulars in BLOCK LETTERS

Name of the applicant:	
Name of applicant's father/husband:	
Nationality:	
Date & place of birth:	
Passport No.:	
Date & place of Issue:	
Occupation:	
Permanent address:	
Purpose of visit:	
Duration of stay:	

Signature of applicant

For Office Use only of Embassy of India, Paris

To: Embassy of India/High Commission of India/Consulate General of India,

From: Second Secretary(Consular), Embassy of India, Paris

Our reference (receipt no.):FRAP _____

Date: _____

The above-mentioned _____ national has applied to this Mission for single/ double/multiple entry(ies) Tourist/Business/ _____ (specify the type of visa applied) to visit India.

Request fax/e-mail clearance of your Mission/Post. Cost recovered. If no reply is received within 72 hours, the visa may be issued as per government instructions.

For Second Secretary(Consular)

For office use by the Mission/Post to which case is referred to